

REGULAMIN SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU

w Społecznej Szkole Podstawowej nr 11 STO „Toruńska”

Podstawa prawna:

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59).
- Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm).
- Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2016, poz. 1943 ze zm.).

I. Postanowienia ogólne:

- a. Wolontariat – to bezpłatne, świadome i dobrowolne **działanie** na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno-koleżeńskie.
- b. Wolontariusz – osoba pracująca na zasadzie wolontariatu, która dobrowolnie i bez wynagrodzenia wykonuje podjęte przez siebie działania.
- c. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.
- d. Szkolne Koło Wolontariatu jest inicjatywą skierowaną do wszystkich członków społeczności szkolnej, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne.
- e. Szkolne Koło Wolontariatu działa na terenie Społecznej Szkoły Podstawowej nr 11 STO pod nadzorem Dyrektora.
- f. Szkolne Koło Wolontariatu działa ściśle z Samorządem Uczniowskim.
- g. Szkolne Koło Wolontariatu działa na podstawie niniejszego Regulaminu.

II. Struktura organizacyjna:

- a. W skład Szkolnego Koła Wolontariatu wchodzi:
 - Opiekun Koła – nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły
 - Członkowie Szkolnego Koła Wolontariatu – uczniowie szkoły
- b. Opiekunem Szkolnego Koła Wolontariatu zostaje nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły na dany rok szkolny, który wyrazi chęć zaangażowania się w organizowanie i monitorowanie pracy wolontariuszy.
- c. Do zadań Opiekuna należą:
 - Planowanie rodzaju działalności i harmonogramu pracy Koła.
 - Ustalanie terminów spotkań wolontariuszy.
 - Wspieranie wolontariuszy w ich działaniach.
 - Reprezentowanie wolontariuszy.
 - Kontakt z Dyrekcją Szkoły.
 - Animacja, monitorowanie działań uczniów, dobieranie zadań.
 - Weryfikacja i przyznawanie punktów za pracę w wolontariacie

- d. Działania z zakresu wolontariatu ustalane są z Dyrektorem Szkoły ustnie za pośrednictwem Opiekuna Wolontariatu

III. Cele działania Szkolnego Koła Wolontariatu:

- a. Zapoznanie uczniów i promowanie idei wolontariatu.
- b. Rozwijanie postawy życzliwości i bezinteresowności, zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych.
- c. Aktywne działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej.
- d. Wykorzystywanie umiejętności uczniów w pracach na rzecz Szkoły i środowiska szkolnego.

IV. Formy Działania:

- a. Koło realizuje swoją działalność poprzez m.in.:
 - Spotkania, umieszczanie informacji na stronie internetowej i FB szkoły.
 - Organizowanie imprez kulturalno – charytatywnych
 - Pomoc w organizacji imprez szkolnych
 - Przeprowadzanie zbiórek i kwest
 - Włączanie się na zasadzie wolontariatu w działania różnego rodzaju organizacji.

V. Prawa wolontariusza:

- a. Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw.
- b. Wolontariusze mogą podejmować działania w wymiarze nieutrudniającym nauki w szkole.
- c. Wolontariusz ma prawo do wsparcia ze strony Opiekuna Koła lub innych członków Koła.
- d. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia oraz opinii o wykonanej pracy.
- e. Wolontariusz ma prawo do wykonywania swoich obowiązków w warunkach zapewniających bezpieczeństwo i higienę pracy wykonywanych przez siebie obowiązków.

VI. Obowiązki wolontariusza:

- a. Uczniowie muszą przedstawić pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na działanie w wolontariacie.
- b. Wolontariusz ma obowiązek uczestniczyć w spotkaniach Koła.
- c. Wolontariusz ma obowiązek prowadzenia Dzienniczka Wolontariusza
- d. Wolontariusz ma obowiązek przestrzegać Regulaminu Szkolnego Koła Wolontariatu oraz respektować zasady, takie jak:
 - zasada osobistej pracy nad własnym rozwojem
 - zasada zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy
 - zasada troski o los słabszych
 - zasada prawdy, przyjaźni, życzliwości
 - zasada świadomego i odpowiedniego reprezentowania szkoły
- e. Wolontariusz, który wykonuje działania na rzecz wolontariatu podczas zajęć lekcyjnych ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy spowodowane tą nieobecnością.

VII. Zasady przyznawania punktów za pracę w wolontariacie:

- a. Punkty przyznaje Opiekun Koła na koniec roku szkolnego.
- b. Wolontariusz otrzyma wpis na świadectwie (VIII klasa szkoły podstawowej) za udział w wolontariacie, pod warunkiem wypracowania 30 godzin na II etapie edukacyjnym (klasy 4-8)¹.
- c. Zaświadczenia wydane przez innych organizatorów wolontariatu zostaną uwzględnione przez szkołę, o ile znajdą się na nich informacje:
 - Imię i nazwisko wolontariusza
 - Dokładna data i forma działania
 - Dokładna liczba godzin
 - Pieczętka i podpis osoby odpowiedzialnej
- d. Warunkiem uzyskania wpisu na świadectwie jest przedstawienie uzupełnianego na bieżąco Dzienniczka Wolontariusza Opiekunowi Koła, który po weryfikacji wystawi zaświadczenie dla wychowawcy klasy.
- e. W wypadku zgubienia Dzienniczka Wolontariusza lub też jego zniszczenia, uniemożliwiającego odtworzenie przepracowanych godzin, punktów nie przyznaje się.

¹ W roku szkolnym 2019/2020 uczniowie klas 8 aby uzyskać wpis na świadectwie mogą zrealizować 20 godzin.