

SPOŁECZNA SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 11
SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA OŚWIATOWEGO
Korwinowska 23
00-228 Warszawa

Regulamin korzystania z uczniowskich szafek szkolnych
w Społecznej Szkole Podstawowej Nr 11 STO w Warszawie

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31. grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6 poz. 69 ze zmianami)

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin korzystania z szafek uczniowskich określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów Społecznej Szkole Podstawowej Nr 11 STO w Warszawie.
2. Szafki stanowią własność szkoły. Każda szafka ma przypisany numer.
3. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
4. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie użytkowania szafek.
5. Szkoła prowadzi dla celów rozliczeniowych ewidencję korzystania z szafek szkolnych.
6. Dostęp do spisu przydziału szafek ma wychowawca, Dyrekcja Szkoły i wskazani przez Dyrektora Szkoły pracownicy szkoły.

II. Obowiązki szkoły

1. Wychowawcy przydzielają uczniowi jedną szafkę z numerem na jeden rok szkolny według listy z dziennika.
2. Wychowawcy sporządzają listę uczniów z przydzielonymi numerami, a kopię listy do dnia 15. września przekazują do Dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej przez Dyrektora.
3. Szkoła zapewnia konserwację i naprawę szafek w przypadku usterek związanych z ich prawidłowym użytkowaniem.

III. Zadania i obowiązki użytkowników szafek

1. Uczniowie klas 0-3 zostawiają w szafkach ubrania, obuwie i książki, a uczniowie klas 4-8 korzystają z szatni na parterze, a w szafkach przechowują plecaki, książki i przybory szkolne.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.

3. Uczeń ma obowiązek zadbać o należyte użytkowanie i poszanowanie szafki oraz utrzymanie porządku wewnątrz i wokół niej.
4. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
5. Zabrania się przechowywania w szafkach produktów spożywczych dłużej niż jeden dzień. Przy przechowywaniu w szafce napojów w szklanych butelkach zaleca się zastosowanie środków ostrożności (ochrona przed stłuczeniem i wylaniem się napoju).
6. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
7. Zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz substancji i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
8. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych
9. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione w szafce
10. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania czegokolwiek oraz innych działań mających skutek trwały.
11. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym użytkownikom, a także zamieniać się z nimi szafkami.
12. Uczniowi nie wolno próbować otwierać szafek innych uczniów, gdyż czyn ten może zostać zakwalifikowany jako usiłowanie włamania.
13. W czasie przerw uczniowie korzystają ze swoich szafek w celu wymiany podręczników / przyborów szkolnych, zabranii/odłożeniu śniadania/obiadu.
14. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien niezwłocznie zgłosić do dyżurującego nauczyciela i wychowawcy klasy.
15. Uczeń zabezpiecza swoje mienie pozostawione w szafce poprzez jej zamykanie, nieprzekazywanie kodu do zamka i nieudostępnianie go innym osobom.
16. Przed dłuższą przerwą w zajęciach szkolnych (ferie i święta) należy całkowicie opróżnić szafkę.
17. W wyznaczonych terminach uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki i pozostawienia jej otwartej, celem dokonania przeglądu stanu bezpieczeństwa i czystości przez pracowników szkoły.
18. W przypadku nieobecności ucznia podczas kontroli szafek, szafka zostanie otwarta w obecności osoby upoważnionej, sprawdzona i ponownie zamknięta. Rzeczy znajdujące się w szafce niezgodnie z regulaminem zostaną usunięte.

19. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki, usunięcia wszelkich śladów jej użytkowania. W przypadku pozostawienia rzeczy w szafce w okresie wakacji, przedmioty te zostaną usunięte.

20. Uczeń ma obowiązek zachowywania się w sposób bezpieczny dla siebie i innych, szczególnie podczas otwierania i zamykania drzwi szafki.

IV. Przypadki szczególne

1. Wszystkie usterki należy zgłaszać do pracowników administracji, nie dokonywać napraw samodzielnie.
2. Za umyślne uszkodzenie szafki odpowiedzialność materialną ponosi rodzic/opiekun prawny ucznia.
3. Dyrektor szkoły, wychowawca lub inna uprawniona osoba może w każdej chwili sprawdzić stan i zawartość szafki w obecności ucznia lub w nagłych, uzasadnionych przypadkach bez jego obecności, komisyjnie przez wyznaczonych pracowników szkoły, którzy na tę okoliczność sporządzają stosowny protokół.
4. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrektor szkoły.
5. Uczeń na każde wezwanie Dyrekcji Szkoły powinien okazać rzeczy przechowywane w szafce.
6. W przypadku odmowy otworzenia szafki lub podejrzenia ucznia o przetrzymywanie w szafkach zabronionych przedmiotów np. posiadania substancji odurzających, narkotyków, alkoholu lub innych niebezpiecznych substancji i przedmiotów Dyrekcja szkoły ma prawo wglądu do szafki bez zgody ucznia. W każdym takim przypadku sporządzana jest pisemna notatka. W powyższej sytuacji wgląd do szafki odbywa się pod okiem 3 osobowej Komisji, w której skład wchodzi: właściciel szafki lub jego pełnomocnik, rodzic/opiekun prawny ewentualnie przedstawiciel danej klasy, pracownik administracji i przedstawiciel Dyrekcji szkoły.

V. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną.
2. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Niepodporządkowanie się podanym punktom regulaminu będzie skutkowało punktami ujemnymi z zachowania.
4. Sprawy nieobjęte regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez Dyrektora szkoły zg. z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz przepisami oświatowymi.
5. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły.
6. Wychowawca klasy corocznie zaznajamia z treścią Regulaminu rodziców i uczniów klasy.
7. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonywane uchwałą Rady Pedagogicznej na wniosek Dyrektora Szkoły lub Samorządu Uczniowskiego.


Dyrektor Szkoły
Monika Bulik