

Dyrektora Społecznej Szkoły Podstawowej nr 11 STO w Warszawie z dnia 18.02.2019 r

w sprawie: wprowadzenia procedury dotyczącej bezpieczeństwa i higieny w Społecznej Szkole
Podstawowej nr 11 STO w Warszawie

“Postępowanie w przypadku stwierdzenia wszawicy w szkole”

Na podstawie:

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się procedurę „ Postępowanie w przypadku stwierdzenia wszawicy w szkole” w brzmieniu ustalonym w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Społecznej Szkoły Podstawowej nr 11 STO w Warszawie do zapoznania się z treścią procedury.
2. Zobowiązuje się nauczycieli do zapoznania rodziców dzieci uczęszczających do szkoły z treścią procedury.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTORA SZKOŁY
Monika Bulik
Monika Bulik

Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy w Społecznej Szkole Podstawowej nr 11 STO w Warszawie

Cel procedury:

Procedura ma zapewnić higieniczne warunki pobytu dzieci w szkole oraz chronić przed rozprzestrzenianiem wszawicy w szkole.

Zakres procedury:

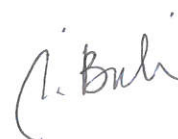
Procedura dotyczy postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy w szkole

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

1. **Rodzice (opiekunowie prawni):** są zobowiązani do systematycznego monitorowania czystości skóry głowy własnego dziecka oraz do podejmowania natychmiastowych i skutecznych działań higienicznych w przypadku stwierdzenia u niego wszawicy
2. **Nauczyciele:** zobowiązani są do natychmiastowego zgłaszania dyrektorowi szkoły oraz pielęgniarce sygnałów dotyczących pojawienia się wszawicy w szkole.

Sposób zapoznania z treścią procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły w zakładce: Szkoła/Dokumenty Szkolne
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych z rodzicami na początku każdego roku szkolnego
3. Przesłanie informacji o umieszczeniu treści dokumentu na stronie internetowej szkoły, obowiązku zapoznania się z nim i przestrzegania poprzez wiadomość w e-dzienniku Librus (jednorazowo - odpowiedzialny Dyrektor Szkoły w ciągu 3 dni od podpisania Zarządzenia)
4. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury.



Opis procedury:

Kontrolę czystości skóry i włosów uczniów na podstawie zgody na objęcie opieką (w tym również opieką zdrowotną) podpisanej przez rodziców (opiekunów prawnych) na cały okres edukacji w Społecznej Szkole Podstawowej nr 11 STO przeprowadza pielęgniarka szkolna lub osoba kompetentna upoważniona przez dyrektora szkoły.

1. Dyrektor szkoły zarządza dokonanie przez pielęgniarkę kontroli czystości skóry głowy wszystkich dzieci w grupie, klasie, z zachowaniem zasady intymności (kontrola indywidualna w wydzielonym pomieszczeniu). Kontrola może być również przeprowadzona z inicjatywy pielęgniarki.
2. Pielęgniarka zawiadamia rodziców dzieci, u których stwierdzono wszawicę o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy. Rodzice są zobowiązani do natychmiastowego odebrania dzieci ze szkoły. W razie potrzeby pielęgniarka instruuje rodziców o sposobie działań, informuje też o konieczności poddania się kuracji wszystkich domowników i monitoruje skuteczność działań, jednocześnie informuje dyrektora szkoły o wynikach kontroli i skali zjawiska.
3. Dyrektor wydaje zalecenie: W celu uniknięcia rozprzestrzeniania się wszawicy rodzice (opiekunowie prawni) dziecka, u którego wystąpiła wszawica powinni zatrzymać dziecko w domu do czasu likwidacji zakażenia, podejmując skuteczne i intensywne zabiegi, by skrócić czas nieobecności w szkole do niezbędnego minimum.
4. Dyrektor, wicedyrektor lub upoważniona osoba informuje wszystkich rodziców o stwierdzeniu wszawicy w grupie, klasie dzieci, z zaleceniem codziennej kontroli czystości głowy dziecka oraz czystości głów domowników.
5. W przypadku, gdy rodzice zgłoszą trudności w przeprowadzeniu kuracji (np. brak środków na zakup preparatu), dyrektor szkoły we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej, udzielają rodzicom lub opiekunom niezbędnej pomocy.
6. Pielęgniarka po upływie 7-10 dni kontroluje stan czystości skóry głowy dzieci po przeprowadzonych zabiegach higienicznych przez rodziców (opiekunów prawnych).
7. W sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań lub uchylania się od podjęcia kuracji pielęgniarka zawiadamia o tym dyrektora szkoły w celu podjęcia bardziej radykalnych kroków (zawiadomienie ośrodka pomocy społecznej o konieczności wzmożenia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców dziecka oraz udzielenia rodzinie potrzebnego wsparcia).



Tryb dokonywania zmian w procedurze:

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również Zarząd Organu Prowadzącego.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
3. Zasady wchodzi w życie z dniem: 18.02.2019 r.

p.o. DYREKTORA SZKOŁY
Monika Bulik

M. Bulik